

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca procedury zgłoszeń wewnętrznych**

W związku z procesem rekrutacyjnym informujemy, że w Szpitalu Klinicznym im. ks. Anny Mazowieckiej obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, która została opracowana w celu zapewnienia transparentności oraz zgodności z ustawą o ochronie sygnalistów z 14 czerwca 2024 r.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Szpitalu Klinicznym im. ks. Anny Mazowieckiej ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom do pracy zgłaszanie naruszeń prawa, a także innych nieetycznych lub niewłaściwych zachowań, które mogą mieć miejsce w związku z działalnością Szpitala.

Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pan/Pani informacje o jakichkolwiek naruszeniach prawa prosimy o skorzystanie z dedykowanych kanałów zgłoszeniowych opisanych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych. Zgłoszenia można dokonać w sposób jawny, w zależności od Państwa wyboru.

Zgłoszenia można dokonać, korzystając z poniższych kanałów zgłoszeniowych:

1. za pośrednictwem adresu e-mail: [sygnalista@szpitalkarowa.pl](mailto:sygnalista@szpitalkarowa.pl)
2. osobiście u Pełnomocnika ds. zgłoszeń naruszeń prawa (wniosek o bezpośrednie spotkanie należy przesłać na maila).

Pełny tekst procedury zgłoszeń wewnętrznych tj. Procedury nr 59 „Zgłaszanie naruszeń prawa i podejmowanie działań następczych” jest dostępny na stronie intranetowej Szpitala lub w Dziale Spraw Pracowniczych i Szkoleń.

Gwarantujemy, że wszelkie zgłoszenia będą traktowane z najwyższą poufnością, a osoby dokonujące zgłoszeń będą chronione przed negatywnymi konsekwencjami w związku z dokonaniem zgłoszenia. Zapewniamy pełną ochronę praw osób zgłaszających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących procedury zgłoszeń wewnętrznych prosimy o kontakt z osobą obsługującą zgłoszenia - Panią Edytą Waloch.