

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ZAWIERANIE UMÓW NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

## **I. Informacje ogólne**

### **1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:**

Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej  
ul. Karowa 2, 00-315 Warszawa  
tel. 22-596-61-00  
NIP: 525 20 94 598 REGON: 001372229

### **2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:**

- 1) na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalkarowa.pl](http://www.szpitalkarowa.pl)
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.

### **3. Postępowanie konkursowe** prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.) – zwanej w dalszej części „*Ustawą*”
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 146 z późn. zm.)
- 3) innych obowiązujących przepisów prawa.

### **4.** Do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie uprawniony jest pracownik Działu Spraw Pracowniczych i Szkoleń tel.: 22 59-66-134

## **II. Przedmiot postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.**

### **1.** Przedmiotem postępowania jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie perinatologii KOD CPV: 85 111 000 – 0.**

2. Świadczenia będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ulicy Karowej 2.

3. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres jednego roku

## **III. Kryteria oceny ofert**

Udzielający Zamówienie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o cenę usługi.

## **IV. Warunki wymagane od Oferentów:**

- 1.** W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 *Ustawy* zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępuje do konkursu oraz wpisami do odpowiednich rejestrów.
- 2.** Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
- 3.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
- 4.** Oferent składa ofertę na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz następujące dokumenty lub oświadczenia stosownie do rodzaju zamówienia w tym:
  - 1) wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - 2) wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 3) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
  - 4) kopia dyplomu ukończenia studiów,
  - 5) kopia prawa wykonywania zawodu,
  - 6) kopia dyplomu specjalizacji, doktoratu,
  - 7) przebieg pracy zawodowej w tym: dokumenty potwierdzające staż pracy w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii,
  - 8) kopia polisy ubezpieczeniowej OC, w przypadku braku ważnej polisy na dzień złożenia oferty zobowiązanie o jej przedłożeniu na dzień podpisania umowy,
  - 9) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania oferowanych świadczeń zdrowotnych bądź w przypadku braku powyższego orzeczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu orzeczenia na dzień podpisania umowy,
  - 10) dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.
- 5.** Oferta musi być kompletna, złożona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SWKO, musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone na formularzu ofertowym,
- 6.** Oferent, który posiada aktualnie zawarte umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Klinicznym im. ks. Anny Mazowieckiej zobowiązany jest do załączenia do oferty **tylko brakujących lub nieaktualnych dokumentów.**
- 7.** Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## ***V. Tryb postępowania konkursowego***

**1. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania konkursowego** poprzez podanie go do wiadomości publicznej: tj. zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.szpitalkarowa.pl](http://www.szpitalkarowa.pl).

### **2. Powołanie komisji konkursowej**

2. 1 W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie powołuje Zarządzeniem Dyrektora **Komisję Konkursową** w składzie:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
- 2) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
- 3) Kierownik Działu Spraw Pracowniczych i Szkoleń.

2.2 Obradom komisji Konkursowej przewodniczy Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

### **3. Postępowanie konkursowe z zastosowaniem art. 26 ust. 4a ustawy o działalności Leczniczej**

#### **3.1 Otwarcie i porównanie ofert.**

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje cenę proponowanej usługi.

#### **3.2) Odrzucenie oferty.**

1. Komisja odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) zawierającą rażąco niską cenę;
- 5) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.

2. Komisja może odrzucić bez uzasadnienia ofertę złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

3. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **3.3 Unieważnienie postępowania.**

Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta
- 2) oferta przekracza możliwości finansowe Udzielającego Zamówienie
- 3) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem: jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert)
- 4) odrzucono wszystkie oferty
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **3.4 Środki odwoławcze.**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach 3.5 i 3.6

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania
- 2) niedokonanie wyboru oferenta
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **3.5 Protesty.**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności,
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **3.6 Odwołania.**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### **VI. Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Z oferentami biorącymi udział w postępowaniu, którzy spełniają wymogi konkursu, ale oferta przekracza możliwości finansowe oferenta przeprowadza się negocjacje w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
3. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty spełniającej wymogi SWKO.
4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów
  - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert
  - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu
  - 10) podpisy członków komisji.
5. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

### **Przewodniczący Komisji Konkursowej**

1. ....

Członkowie Komisji Konkursowej

2. ....

3. ....

**ZATWIERDZAM:**

.....