



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

**Warszawski Uniwersytet Medyczny
ogłasza konkurs na stanowisko**

DYREKTORA (k/m)

Szpitala Klinicznego im. Księżnej Anny Mazowieckiej

Adres: Warszawa 00-315, ul. Karowa 2

nr ref. ABP/1210-28/2026

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie wyższe,
2. co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
3. posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora Szpitala Klinicznego im. ks. Anny Mazowieckiej (dalej „Szpital”), w szczególności znajomość problematyki leczenia zamkniętego, jego organizacji i zasad finansowania,
4. niekaralność – kandydat nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. Oczekiwane wykształcenie i doświadczenie:

1. wykształcenie wyższe lub podyplomowe w zakresie finansów lub ekonomii lub organizacji i zarządzania w opiece zdrowotnej,
2. doświadczenie w kierowaniu szpitalem prowadzącym nauczanie kadr medycznych oraz badania naukowe,
3. znajomość rynku usług zdrowotnych i systemu ochrony zdrowia w Polsce,
4. znajomość praw i obowiązków podmiotu leczniczego względem podmiotu tworzącego,
5. znajomość regulacji prawnych określających zasady funkcjonowania i finansowania podmiotów leczniczych.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z uzasadnieniem,
2. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie: dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,

4. kopie posiadanych świadectw pracy z zakończonych stosunków pracy,
5. kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
6. zaświadczenie o niekaralności wystawione przez Krajowy Rejestr Karny opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.
7. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
8. oświadczenie kandydata o treści: *„Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na stanowisko Dyrektora Szpitala.”*

Kopie dokumentów załączanych do oferty wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonanego przez kandydata, przy czym na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

IV. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w terminie do **22.06.2026 r., do godz. 15:00**, przy czym za termin złożenia dokumentów uważa się datę faktycznego wpływu dokumentów do Kancelarii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej „WUM”).
2. Dokumenty przyjmujemy wyłącznie w formie papierowej:
 - napisane w języku polskim,
 - w zaklejonej kopercie z podaniem: imienia i nazwiska oraz adnotacji o treści „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Klinicznego im. ks. Anny Mazowieckiej”,
 - doręczone, w następujący sposób:
 - pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
 - osobiście, za potwierdzeniem doręczenia, w Kancelarii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, Warszawa.

V. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych dotyczących Szpitala Klinicznego im. ks. Anny Mazowieckiej. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

1. Kandydaci będą mogli uzyskać materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala Klinicznego im. ks. Anny Mazowieckiej w Biurze ds. Szpitali i Bazy Klinicznej WUM, kontaktując się w tej sprawie pod nr. tel. +48 22 572 04 00 lub na e-mail: ask@wum.edu.pl. Zakres materiałów podlegających udostępnieniu: statut Szpitala, regulamin organizacyjny Szpitala, zatwierdzone roczne sprawozdania finansowe Szpitala za ostatnie dwa lata obrotowe, ostatni dostępny raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Szpitala. W przypadku wystąpienia przez kandydata, z wnioskiem o udostępnienie innych dokumentów niż wskazane powyżej, Komisja Konkursowa podejmie decyzję w sprawie ich udostępnienia. Dokumenty, co do których Komisja Konkursowa podejmie decyzję o ich udostępnieniu, zostaną udostępnione wszystkim kandydatom biorącym udział w postępowaniu konkursowym.
2. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w dwóch etapach: w ramach pierwszego etapu konkursu **23.06.2026 r. o godz.12:30** w siedzibie WUM w Warszawie, przy ul. Żwirki i Wigury 61, zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena spełnienia wymagań formalnych przez kandydatów na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów.
3. Do drugiego etapu konkursu, polegającego na rozmowach Komisji Konkursowej z kandydatami, zostaną zaproszeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne.
4. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <https://bip.wum.edu.pl/>.

Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

VI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny:

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa (dalej „Administrator”).
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 054, adres email: iod@wum.edu.pl, lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu), na podstawie art. 49 i art. 46 ust. 2 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 156.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych kandydata wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie, biorący udział w procesie rekrutacji na każdym z jej etapów.
5. Dane osobowe kandydata nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa na ich pisemny wniosek lub z którymi Administrator nawiązał współpracę w zakresie bieżącej obsługi technicznej i/lub organizacyjnej.
6. Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wieczyste), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
7. Kandydat posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.